

01/04/21	Contact : Nicole VILELA	2021.125
----------	-------------------------	----------

En partenariat avec BTP LOIRE, l'IFRBTP 42 vous propose une nouvelle session :

### Sauveteur Secouriste du Travail – Formation Initiale

**DATES :** Les 03 et 04.06.2021

**DUREE :** 2 jours – 14 heures

**COUT DE LA FORMATION :** 150 € HT par stagiaire

#### **ATTENTION :**

En 2021, l'entrée en formation ne sera plus validée qu'à **réception préalable du règlement total de la formation ou de l'accord de prise en charge avec subrogation de paiement validée par l'OPCO.**

#### **FINANCEMENT :**

☛ **Entreprise de 11 salariés et + :**

Pensez à valider l'imputation de cette formation sur votre budget formation continue 2021. Il est donc indispensable de prendre contact préalablement avec votre conseiller OPCO (Tél. : 04.78.89.96.10).

☛ **Entreprise de moins de 11 salariés /TNS :**

Merci de prendre contact avec BTP LOIRE (Tél. : 04 77 42 36 84)

❖ pour un stagiaire ayant le statut de salarié : dossier de financement OPCO

**Rappel Nouvelle procédure** (création du compte entreprise /saisies et suivis des dossiers / nouveaux budgets 2021)

❖ pour un stagiaire non salarié : dossier FAFCEA (selon les budgets disponibles et critères 2021).

#### **DELAID'INSCRIPTION :**

La limite d'inscription est fixée à 1 semaine avant le début du stage (sous réserve de places disponibles).

Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée et validées à réception du paiement intégral de la formation.

Les sessions sont validées sous réserve d'un nombre suffisant de participants (6 stagiaires) et les places sont limitées (selon la composition du groupe).

**COVID-19 : le seuil des 10 stagiaires maximum dans un groupe a été rabaissé à 9 stagiaires (et ce, jusqu'à nouvel ordre).**

#### **ANNULATION OU REPORT :**

Toute annulation faite par l'entreprise moins d'une semaine avant le début de la formation entrainera la facturation totale de la session par l'IFRBTP 42 et ce, quel que soit le motif de l'annulation.

L'IFRBTP 42 se réserve le droit d'annuler la session si le seuil minimum d'inscrits n'est pas atteint. La limite d'annulation par l'IFRBTP 42 est fixée à 1 semaine avant le début du stage.

#### **CONDITIONS DE REUSSITE :** L'entreprise aura vérifié les prérequis des collaborateurs au préalable des inscriptions.

**A minima, la convocation, le plan d'accès, le programme et le règlement intérieur devront impérativement être transmis par l'entreprise à chaque stagiaire, avant le démarrage de la session.**

**Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme / Le dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la mise en œuvre des acquis de la formation auprès de son collaborateur à l'issue de la formation.**



Réf session : 2021.125

EPFSSST\_FI

A retourner, accompagné de votre chèque de règlement à :

IFRBTP 42  
17 RUE DE L'APPRENTISSAGE CS80045  
42002 SAINT ETIENNE CEDEX1

Dates / Durée :

**Les 03 et 04.06.2021 / 2 jours - 14 heures**

Coût de la formation par stagiaire :

150.00 € HT soit **180.00 € TTC**

Public :

Personne souhaitant développer son esprit de prévention et d'aide aux blessés

Prérequis :

Avoir au moins 18 ans : **Avoir sa carte d'identité et une photo d'identité**

**Avertissement :**

**COVID-19: Port du masque et Respect des gestes barrières**

Effectif :

Minimum : 6 stagiaires – Maximum : 9

Formateur :

**EP. FORMATION :** Intervenant en sous-traitance référencé (expertise pédagogique et technique) et habilité INRS

Lieu : A confirmer

**ST Etienne ou Roanne**

(Selon le lieu de résidence des entreprises inscrites)

Méthodes & moyens mobilisés

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée

Modalités pédagogiques :

■ Alternance de théorie et d'exercices pratiques

Moyens et outils

**Exposés théoriques** et supports projetés (vidéoprojecteur)

Méthodes actives adaptées à la formation des adultes

Plan d'intervention + pictogrammes

Plan d'actions prévention + pictogrammes

Matériel de simulation et d'apprentissage

1 défibrillateur automatisé externe de formation avec accessoires

Mannequin RCP adulte / Mannequin RCP enfant

Mannequin RCP nourrisson

Divers matériels pour la réalisation des simulations -

Matériel d'entretien des mannequins et consommables

Suivi et évaluation :

Suivi des objectifs de la formation et de la compréhension des stagiaires par le formateur

Évaluation réalisée tout au long de la formation avec analyse par l'intervenant des exercices

**Mise en situation** face à un accident simulé et analyse / **Grille d'évaluation nationale (INRS)**

**Fiche individuelle d'évaluation du stagiaire**

Nature de la sanction de la formation :

**Attestation individuelle** de formation

**Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail** (si

évaluation favorable) / *Formation continue tous les 24*

*mois maxi*

Conditions de réussite :

**L'entreprise aura vérifié les prérequis des**

**collaborateurs au préalable de la formation**

La convocation doit être remise en main propre au stagiaire - Le

programme doit être également transmis au stagiaire et lu par celui-ci

avant la formation

Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme / Le

dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la mise en

œuvre des acquis de la formation auprès de son collaborateur à l'issue

de la formation

### Renseignements sur le ou les stagiaires

1/ **Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** .....

**Statut :** Salarié ou Gérant salarié  Artisan ou Gérant non salarié

**Fonction :** .....

**Personne en situation d'handicap :** Oui  Non

*Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter :* .....

2/ **Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** .....

**Statut :** Salarié ou Gérant salarié  Artisan ou Gérant non salarié

**Fonction :** .....

**Personne en situation d'handicap :** Oui  Non

*Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter :* .....

3/ **Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** .....

**Statut :** Salarié ou Gérant salarié  Artisan ou Gérant non salarié

**Fonction :** .....

**Personne en situation d'handicap :** Oui  Non

*Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter :* .....

### Renseignements sur l'entreprise

**Raison sociale :** .....

**Adresse :** .....

**Nom du contact :** .....

**Tél. :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **Code NAF :** .....

**Effectif de l'entreprise :** .....

**N° TVA intracommunautaire (si assujetti) :** .....

**Activité principale :** .....

**OPCO :** Constructys -11  Constructys 11et +  FAFCEA  Autre

*Si « Autre », précisez :* .....

**En application de l'ordonnance n° 2005-731 du 30 juin 2005, le bon de commande et la facture remplacent la convention de formation (code du travail L.6353-2).**

Fait le ..... / ..... / ..... à .....

Pour Entreprise : .....

Nom, prénom du signataire : .....

Qualité du signataire : .....

*Je reconnais avoir pris connaissance des **Conditions Générales de Vente, du Programme de formation et du Règlement Intérieur** - joints à ce présent bulletin d'inscription.*

*« Lu et approuvé » avec cachet et signature*

# Conditions générales de vente

## Présentation

L'IFRBTP 42 dénommé ci-après « le Prestataire » est un organisme de formation professionnelle dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 82 42 01862 42 auprès du Préfet de région de la Région Rhône Alpes et dont le siège social est établi au 17, rue de l'apprentissage, CS 80045 – 42002 SAINT ETIENNE CEDEX1.

L'IFRBTP 42 développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise et réalise également des prestations d'étude. L'ensemble des prestations de l'IFRBTP 42 est dénommé ci-après « l'Offre de services ».

## Objet

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent à toutes les Offres de services relatives à des commandes passées auprès du Prestataire par tout client professionnel ou particulier (ci-après « le Client »).

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part du Prestataire, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

## Dispositions générales

Le Client s'engage à donner à son personnel toutes facilités pour lui permettre de suivre dans les meilleures conditions les formations organisées à son profit. Le contrôle de présence des stagiaire(s) est assuré par leur paraphe sur la feuille d'émargement. La liste des présences sera communiquée en fin de stage ou de cycle à l'entreprise.

Le Prestataire décline toute responsabilité quant aux conséquences qui pourraient résulter d'un absentéisme non justifié. Tout stage ou cycle commencé est dû en entier.

## Documents contractuels

Pour chaque action de formation, le Client reçoit soit un bulletin d'inscription/bon de commande soit une convention de formation établi(e) en deux exemplaires dont un à retourner au Prestataire. Toute inscription est considérée définitive à réception soit du bulletin d'inscription/bon de commande soit de la convention de formation, dûment signé(e) et revêtu(e) du cachet de l'entreprise.

L'attestation de formation et l'attestation d'assiduité sont adressées après la formation au Client (et/ou à l'OPCA désigné par le Client). Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

Si le Client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle à titre individuel sera établi.

Le Client dispose d'un délai de réflexion de dix jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception adressé au Prestataire.

## Règlement par un OPCA

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée au Client.

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas au Prestataire au premier jour de la formation, le Prestataire se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

## Conditions d'annulation et de report

Annulation des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées d'un commun accord entre le Prestataire et le Client. En cas de report ou d'annulation par le Client, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- \* report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : **aucune indemnité**,
- \* report ou annulation communiqué moins de 10 jours ouvrés avant la session : **20%** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client,
- \* report ou annulation communiqué moins de 7 jours ouvrés avant la session : **100%** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client,
- \* annulation ou désistement au premier jour de la session : **100 %** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

## Remplacement

Le Prestataire offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début du premier jour de la formation. Le cas échéant, il appartient au Client de faire le nécessaire auprès de son OPCA pour la prise en charge de la formation. Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, le Prestataire se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

## Modalités financières

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Toute action de formation doit être réglée dès l'inscription, sans escompte.

Le règlement s'effectuera soit par chèque bancaire à l'ordre du Prestataire soit par virement.

En cas d'inscription tardive à une formation, la facture devra être réglée à réception. Toute somme impayée à la date indiquée sur la facture portera les intérêts équivalents à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur, appliqués à compter de la date d'exigibilité de la facture jusqu'à la date de paiement effectif (loi 2008-776 du 4 août 2008).

## Facturation :

- \* Formation interentreprise : À l'issue de l'action de formation, une facture acquittée sera adressée au Client (ou à l'OPCA désigné par le Client).
- \* Formation intraentreprise : Toute formation intraentreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale. Sauf disposition contraire, le coût total de la formation sera versé par le Client avant le démarrage de la formation. À l'issue de l'action de formation, une facture acquittée sera adressée au Client (ou à l'OPCA désigné par le Client).

**Contrat de formation professionnelle** : A l'expiration du délai de rétractation, un acompte de 30% maximum du montant de la formation sera versé par le Client. Le solde sera facturé conformément à l'échéancier de paiement prévu au contrat. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le Client rompt le contrat, les prestations effectivement dispensées seront facturées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

**Prestation d'étude** : Toute prestation d'étude fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par le Prestataire. En cas d'acceptation par le Client, un acompte minimum de 20% du coût total de la prestation sera versé par le Client.

## Responsabilité

La responsabilité du Prestataire ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage des formations et des prestations réalisées dans le cadre de l'Offre de services par le Client et les utilisateurs ou toute cause étrangère au Prestataire. Elle ne saurait non plus être engagée au titre des dommages immatériels ou indirects tels que perte de données, de fichier(s), pertes de revenus, pertes d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image, à une marque et à la réputation.

De convention expresse, l'obligation du Prestataire est une obligation de moyen et quel que soit le type de prestations, la responsabilité du Prestataire est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client et plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

Pendant toute la durée du stage, le Client demeure responsable civilement des stagiaires qui y participent.

## Propriété intellectuelle

Les supports et documents remis par le Prestataire au cours des prestations réalisées dans le cadre de son Offre de services sont compris dans les frais de participation, sauf accord particulier établi avec le Client lors de la commande. Le Prestataire et/ou ses intervenants sont seuls titulaires des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des Offres de services proposées aux Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques utilisés par Le Prestataire et/ou ses intervenants pour assurer les formations demeurent leur propriété exclusive. Ni le Client, ni l'effectif formé n'acquiert le droit à quelque titre que ce soit, et sans que cela soit exhaustif, de reproduire, de communiquer, de traduire ou d'arranger, de modifier, de diffuser, de distribuer et d'exploiter ces éléments, directement ou indirectement, et ce quel que soit le support. Ni le Client, ni l'effectif formé ne saurait utiliser autrement que pour son usage personnel à des fins d'étude, les supports de cours reçus. Il ne doit pas soustraire, dissimuler ou modifier les mentions de droit d'auteur, copyright, de marque déposées ou toutes autres mentions de droit de propriété intellectuelle. Le Client accepte les dispositions ci-dessus et se porte fort de leur respect par l'ensemble de son effectif.

## Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par le Prestataire au Client.

**Communication** : Sous réserve du respect des dispositions de l'article « Confidentialité », le Client accepte d'être cité par le Prestataire comme client de ses Offres de services.

## Différends

En cas de litige survenant entre le Client et le Prestataire, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal compétent du siège du Prestataire.

**Dates :** Selon Planning 2021

**Durée :** 2 jours – 14 heures

**Coût de la formation INTER (Par stagiaire) :**  
150.00 € HT soit 180.00 € TTC

**Délai de mise en place et Coût de la formation INTRA : (par jour/par entreprise)**  
Nous consulter

**Public :**  
Toute personne de l'entreprise désireuse de développer son esprit de prévention et d'aide aux blessés

**Prérequis :**  
Avoir au moins 18 ans : **Avoir sa carte d'identité et une photo d'identité**

**Avertissement :**  
COVID-19 : Port du masque et Respect des gestes barrières imposés en formation

**Effectif :**  
Minimum : 6 stagiaires – Maximum : 9

**Formateur :**  
EP. FORMATION : Intervenant en sous-traitance référencé (*expertise pédagogique et technique*) et habilité INRS

**Lieu : A confirmer**  
**ST Etienne ou Roanne**  
(Selon le lieu de résidence des entreprises inscrites)

**Méthodes & moyens mobilisés**  
Accueil des stagiaires dans une salle dédiée  
**Modalités pédagogiques :**  
■ Alternance de théorie et d'exercices pratiques

**Moyens et outils**  
**Exposés théoriques** et supports projetés  
Méthodes actives adaptées à la formation des adultes

Plan d'intervention + pictogrammes  
Plan d'actions prévention + pictogrammes  
Matériel de simulation et d'apprentissage  
Défibrillateur automatisé externe avec accessoires + Mannequin RCP adulte / Mannequin RCP enfant / Mannequin RCP nourrisson  
Divers matériels pour la réalisation des simulations – Matériel d'entretien des mannequins et consommables

**Suivi et évaluation :**  
Suivi des objectifs de la formation et de la compréhension des stagiaires par le formateur  
Évaluation réalisée tout au long de la formation avec analyse par l'intervenant des exercices

**Mise en situation** face à un accident simulé et analyse / **Grille d'évaluation nationale (INRS)**  
**Fiche individuelle d'évaluation du stagiaire**

**Nature de la sanction de la formation :**  
**Attestation individuelle** de formation  
**Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail** (si évaluation favorable) de l'INRS – *Formation continue tous les 24 mois maxi*

**Conditions de réussite :**  
L'entreprise aura vérifié les prérequis des collaborateurs au préalable de la formation

La convocation doit être remise en main propre au stagiaire - Le programme doit être également transmis au stagiaire et lu par celui-ci avant la formation  
Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme / Le dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la mise en œuvre des acquis de la formation auprès de son collaborateur à l'issue de la formation

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Permettre au dirigeant de mettre en place dans son entreprise des moyens de secours adaptés, dans l'objectif de prendre en charge le plus rapidement possible, un salarié qui serait victime d'un accident du travail (AT), d'une détresse médicale ou d'un état pathologique.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Grâce aux apports théoriques et pratiques de la formation, le stagiaire sera capable de :

- De réaliser une protection adaptée.
- D'examiner la(les) victime(s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.
- De faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ou l'établissement.
- De secourir la (les) victime(s) de manière appropriée.
- De contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention.
- D'informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la/des situation(s) dangereuse(s) repérée(s).

## PROGRAMME

### PARTIE THEORIQUE

Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours et de la prévention dans l'entreprise  
Identifier le cadre juridique du rôle du SST  
Délimiter son champ d'intervention en matière de secours  
S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise  
Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail  
Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées  
Déterminer des risques et leurs dommages potentiels  
Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention  
Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement  
Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée  
Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

### PARTIE PRATIQUE

Mettre en œuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations  
Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées  
Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger persistant sans s'exposer soi-même  
Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est immédiatement menacée  
Reconnaitre les autres signes affectant la victime  
Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre  
Garantir un alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime  
Définir les différents éléments du message d'alerte  
Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise  
Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même  
Secourir la victime de manière appropriée :

- La victime saigne abondamment / La victime s'étouffe
- La victime répond, elle se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux / - La victime répond, elle se plaint de brûlures / - La victime répond, elle se plaint d'une douleur qui empêche certain mouvement / - La victime répond, elle se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- La victime ne répond pas, elle respire / La victime ne répond pas, elle ne respire pas

La pratique des insufflations, en formation initiale et en MAC, est provisoirement suspendue lors de l'apprentissage de la RCP. Seules les compressions thoraciques seront réalisées.

### EVALUATION DE LA FORMATION RECYCLAGE SST

Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS, dans le référentiel des Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)

Validité du titre : 2 ans

Le déroulé pédagogique sera transmis le 1<sup>er</sup> jour de la formation.  
Il peut être envoyé au préalable sur simple demande.